

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Рассмотрено
на педагогическом совете
МКОУ Никольской СОШ
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Согласовано:
Управляющий совет
МКОУ Никольской СОШ
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Рассмотрено
на совете лидеров
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор МКОУ Никольской СОШ
Газырин Р.А./
Приказ № 72 от 30.08.2022 г.



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденному постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Уставом МКОУ Никольская СОШ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по

предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть/триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, контрольных работ, защиты проектов, самостоятельных, лабораторных, практических работ, тестирования, сочинения (изложения), контрольных диктантов.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах;
- полугодиям - в 10-11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-ом классе осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням.

2.4.2. Во 2-ом -11-ом классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4.3. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий.

2.4.4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля;

2.4.5. отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации. Итоговые отметки выставляются на основании отметок успеваемости по четвертям в 2-9-х классах и по полугодиям в 10-11-х классах: во 2-9-х классах годовая отметка выставляется с учетом отметок, полученных в 3 и 4 четвертях, и в 10-11-х классах с учетом второго полугодия, так как повторение и обобщение материала, проводимое в это время, объективнее отражает фактический уровень освоения знаний, умений, навыков учащихся. Зачет результатов освоения основной образовательной программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учащимися, временно получающим образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4.6. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.

2.4.7. Текущий контроль учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном ОО.

3.3. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования,

среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме контрольных мероприятий и дифференцированного зачета.

3.5. Формы контрольных мероприятий промежуточной аттестации для учащихся 1-11 классов:

- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- контрольный диктант;
- письменные и устные экзамены;
- сочинение;
- изложение;
- тестирование;
- зачет
- защита индивидуального/группового проекта, исследовательских работ.
- контрольное измерение техники чтения.
- контрольное измерение степени сформированности навыков смыслового чтения

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по всем предметам в 1-11 классах.. Учителя - предметники фиксируют ее в тематическом планировании рабочих программах. На основании анализа результатов контрольных работ, в том числе ГИА и ВПР, выбирается 4-6 предметов, промежуточная аттестация по которым проводится в присутствии ассистентов и результаты которых предоставляются заместителю директора по УВР с предоставлением протоколов и информационной справки. По остальным предметам промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных учебным планом. Результаты промежуточной аттестации оформляются в классных журналах записью.

3.6.2. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатывается учителем самостоятельно.

3.6.3. Классные руководители доводят до участников образовательного процесса информацию о промежуточной аттестации. При составлении расписания промежуточного контроля учитывается, что в день проводится в классе только одна аттестация.

3.6.4. Промежуточная аттестация обучающихся в форме контрольных мероприятий в ОО проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием или графиком, утвержденным директором ОО, в присутствии ассистента.

- при проведении аттестации во второй раз в ОО создается аттестационная комиссия, в количестве трех человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов школы, утвержденной приказом директора ОО в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОО;

3.6.5. В апреле, мае по графику проводится промежуточная аттестация. К 30 мая (для 9 и 11 классов к 23 мая) все учителя, принимавшие промежуточную аттестацию, сдают итоговые ведомости, информационные справки (приложение 1,2), в случае не прохождения промежуточной аттестации информационный лист (приложение 3) заместителю директора по УВР. Учебные предметы, изучение которых заканчивается в I полугодии, промежуточная аттестация проводится в декабре. Проводится педагогический совет, где принимается решение о переводе или условном переводе в следующий класс (для 9 и 11-классников решение о допуске до ГИА).

3.6.6. . Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6.7.. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения. В отношении обучающихся ОВЗ, осваивающих ООП в инклюзивных классах или индивидуально на дому промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана может проводиться в следующих формах: защита проекта, собеседование, тестирование, дифференцированный зачет. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журналах учета занятий записью.

3.6.8. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.6.9. Результаты промежуточной аттестации в 1-х классах в форме контрольных мероприятий оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «незачтено».

3.6.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора ОО.

3.6.11.. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ОО.

3.6.12. Особо следует обратить внимание на текущий контроль и промежуточную аттестацию внеурочной деятельности учащихся, которые сегодня должны осуществляться и в ходе реализации дополнительных образовательных программ. Подходы к промежуточной аттестации, ее формы и методы, порядок обобщения и предоставления оценочной информации устанавливает ОО

- Методы оценки внеурочной деятельности учащихся. Оценивание образовательных результатов может проводиться с применением следующих (одного или нескольких) методов: тестирование; опрос; собеседование; творческий экзамен; защита обучающимися проекта. Данные, полученные посредством применения вышеуказанных методов, могут фиксироваться в форме безотметочного способа. Для безотметочной фиксации данных оценки образовательных результатов учащихся применяются следующие способы: «зачет» , «не зачет».

- Для учета образовательных результатов обучающихся по программам ВД используются: журналы учета, форма которых утверждается руководителем образовательной организации.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

4.3.2. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.3. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП

приоритет имеет динамика индивидуальных достижений. Если у ребенка наблюдается резкое изменение динамики, то данному ребенку будет рекомендовано пройти ПМПК.

4.3.4. Результаты текущего контроля по дополнительному образованию могут быть представлены в виде таблиц, портфолио воспитанников. То есть, должно быть документальное подтверждение результатов педагогической деятельности.

4.3.5. Результаты заносятся в диагностическую карту, которая имеет определенные критерии и форму проведения аттестации. (приложение 4)

5. Ликвидация академической задолженности.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором ОО в количестве не менее 3 человек;

- персональный состав комиссии утверждается приказом директора ОО.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

5.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6 Оформление документов обучающихся, переведенных условно в следующий класс.

6.1. Решение по результатам промежуточной аттестации в отношении учащегося оформляется приказом по школе после рассмотрения на педсовете.

6.2. Классным руководителем в личное дело учащегося по окончании учебного года вносятся записи стандартного вида за исключением:

- Неудовлетворительная годовая отметка по предмету академической задолженности выставляется в левой части ячейки с таким расчетом, чтобы через косую черту можно было бы выставить отметку промежуточной аттестации;

- Вместо записи «переведен в класс» вносится запись «переведен условно вкласс».

6.3..Отрицательные результаты промежуточной аттестации первого раза в личное дело не вносятся.

6.4. .При положительном результате промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности):

- Итоговая удовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2/3»);
- Выше записи «переведен условно вкласс» вносится запись «переведен в класс»;
- В ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается повторно;
- Ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

6.5. .При отрицательном результате промежуточной аттестации (неликвидации академической задолженности):

- Итоговая неудовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2/2»);
- Выше записи «переведен условно в ...класс» вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, то вносится запись «оставлен на повторное обучение»;
- В ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается повторно;
- Ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись о переводе.
-

7.. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

7..2.Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО.

7..3.Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1, и утверждаются приказом директора ОО.

7..4.Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Никольская средняя общеобразовательная школа

**Ведомость оценок, полученных учащимися ___ класса при проведении
промежуточной аттестации в 20__ - 20__ учебном году
по _____
название предмета**

Учитель: _____, квалификационная категория _____

Дата выполнения: _____

№ п/п	ФИ ученика	учебный предмет	дата проведения аттестации	оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
....				
ИТОГО	«5» ----- чел. «4» _____ чел. «3» _____ чел. «2» _____ чел.			
Качество знаний				
Успеваемость				

*указывать фамилии всех (и тех кто отсутствовал) учащихся в алфавитном порядке

**Информационная справка (сводная)
по результатам промежуточной аттестации
(контрольная работа в форме _____)**

по _____

Класс _____ Учитель _____

Дата проведения промежуточной аттестации : « _____ » _____ 2017 год

	Чел./%	Ф.И. учащихся
Количество учащихся, в классе		-
Количество учащихся, писавших работу		-
Отсутствовали (причина)		
Кол-во/Процент получивших оценку "2"	Чел./ %	
Кол-во/Процент качества ("4" и "5")	Чел./ %	
Уровень готовности класса к дальнейшему обучению.	до 60%- низкий; 61-71%- средний; 72-100%- высокий.	

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Никольская средняя общеобразовательная школа

Информационный лист

учащегося _____,
не прошедшего промежуточную аттестацию за _____ класс
в 20__ - 20__ учебном году

по _____

Учебный предмет, по которому учащийся не прошёл промежуточную аттестацию	Дата повторной аттестации/ ропись родителей (законных представителей)	Результат повторной аттестации

Решение: _____

Родители (законные представители) ознакомлены: _____

Система оценивания

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Число баллов
Теоретическая подготовка			
Теоретические знания по основным разделам учебного плана образовательной программы	Соответствие теоретических знаний программным требованиям	- овладел менее чем ½ объёма знаний, предусмотренных образовательной программой за конкретный период; - объём усвоенных знаний более ½; - освоил практически весь объём знаний, предусмотренных образовательной программой за конкретный период	1 2 3
Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	- знает отдельные специальные термины, но избегает их употреблять; - сочетает специальную терминологию с бытовой; - специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием	1 2 3
Практическая подготовка			

Практические умения и навыки, предусмотренные образовательной программой (по основным разделам учебного плана образовательной программы)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	- овладел менее чем ½	1
		предусмотренных умений и навыков	2
		- объём усвоенных умений и навыков составляет более ½	3
Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения	- овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период	
		- испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием;	1
		- работает с оборудованием с помощью педагога;	2
		- работает с оборудованием самостоятельно. Не испытывает особых трудностей	3

Уровни: 1 балл (низкий уровень)

2 балла (средний уровень)

3 балла (высокий уровень)