



Утверждено

Директор МКОУ Никольской СОШ

/Глазырин Р.А./

Приказ № 80/0103 от 31.08.2023

**Учебно-воспитательный план**  
**МКОУ Никольской СОШ**  
**на 2023-2024 учебный год**

## План работы МКОУ Никольской СОШ на 2023-2024 учебный год

**Цель работы школы в 2023/24 учебном году:** повышение качества образовательных результатов обучающихся через включение в единое образовательное пространство.

**Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2023/24 учебный год:**

- ✘ обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- ✘ введение единых подходов к системе оценивания достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ соответствующего уровня образования;
- ✘ создать условия для использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- ✘ актуализировать содержание и методическое обеспечение воспитательной работы через формирование компетенций гражданской ответственности и патриотизма, обеспечение поддержки семейного воспитания, развитие ученического самоуправления, совершенствование физкультурно-оздоровительной работы, направленных на реализацию интересов, возможностей и личностное развитие учащихся.

**Приоритетные направления образовательного процесса:**

- ✘ - обновление содержания и технологий образования,
- ✘ -создание современной инфраструктуры,
- ✘ - повышение уровня профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров,
- ✘ -совершенствование механизмов управления повышением качества образования.

Направление	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>										
<p><i>Август, сентябрь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение режима работы школы и годового календарного графика. //Глазырин Р.А.Вилисова С.И.//</li> <li>- Утверждение тарификации педагогических кадров и штатного расписания. // Глазырин Р.А., Вилисова С.И.</li> <li>- Сдача статистических отчетов (ОШ-1). // Глазырин Р.А. Башкова Г.В.</li> <li>- Организация элективных курсов предпрофильной подготовки и элективных курсов профильного обучения. // Глазырин Р.А., Башкова Г.В.</li> <li>- Комплектование классов, курсов по выбору. // Вилисова С.И.</li> <li>- Организация индивидуального обучения на дому.// Вилисова С.И.</li> <li>- Организация инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ // Вилисова С.И.</li> <li>- Организация иных форм обучения // Глазырин Р.А. Башкова Г.В.</li> <li>- Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов. // Кулакова И.В.</li> <li>- Организация службы психолого-педагогического и социального сопровождения // Вилисова С.И.</li> <li>- Организация специальных медицинских групп // Мочалова И.М.</li> <li>- Организация питания обучающихся // Дыскина В.В.</li> <li>- Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования. // Башкова Г.В.</li> <li>- Предварительное комплектование на 2024-2025 учебный год. // Глазырин Р.А., заместители директора</li> <li>- Планирование работы школы на 2024-2025 учебный год. //заместители директора, директор</li> <li>- Формирование и утверждение УМК на 2024-2025 учебный год // Глазырин Р.А., Белова О.М.</li> </ul>										
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>	Смотр учебных кабинетов // комиссия по проверке учебных кабинетов				Отчет по работе за I полугодие, корректировка плана на II полугодие. //заместители директора		Составление учебного плана на 2024-2025 уч. год// Башкова Г.В.	Предварительное комплектование классов на 2024-2025 учебный год. // Глазырин Р.А. Башкова Г.В.	Анализ работы школы за учебный год // заместители директора	Планирование работы школы на 2024-2025 уч. год //заместители директора
	Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов					Формирование УМК на 2024-2025 уч. год // заместитель директора; педагог-библиотекарь; руководители МО			Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы // зам. дир. по ВР	

<p>Организация индивидуального обучения на дому // Вилисова С.И.</p>								<p>Составление учебного плана на 2024-2025 уч. год //Вилисова С.И.</p>	
<p>Организация инклюзивного образования для обучающихся с ОВЗ/// Вилисова С.И.</p>									
<p>Формирование коррекционно-развивающих групп инд.об.обучающихся / Вилисова С.И.</p>						<p>Прием заявлений в 1 класс на 2024-2025 уч.год // Башкова Г.А.</p>			

Направление	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Работа по развитию познавательной деятельности обучающихся, работа с одаренными детьми	Участие обучающихся 1-11 классов в конкурсах, конференциях, олимпиадах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня (очных, заочных, дистанционных) // заместитель директора									
	Создание базы данных участия одаренных детей в мероприятиях различного уровня. // заместитель директора									
	Реализация программы «Одаренные дети» // заместитель директора									
	Выявление детей, имеющих повышенные учебные способности. // учителя - предметники, педагог-психолог  Планирование работы с интеллектуально (академически) одаренными учащимися // заместитель директора по ВР, учителя-предметники			Мониторинг участия и результатов участия одаренных учащихся в мероприятиях различного уровня в I полугодии 2023 - 2024 уч. года // заместители директора	Анализ участия и результативности во Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам. //заместитель директора по УВР					Мониторинг участия и результатов участия одаренных учащихся в мероприятиях различного уровня в 2023 - 2024 уч. году // заместитель директора по ВР
Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. //Заместитель директора		Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. //заместитель директора	Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. // заместитель директора	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. // заместитель директора	Школьный этап НПК "В мир поиска, в мир творчества, в мир науки"	Муниципальный этап краевого молодежного форума "Научно-технический потенциал Сибири" в номинации "Научный конвент"				

		Олимпиада "Ломоносов"	Многопредметная олимпиада по географии" и химии Юные таланты"	Московская олимпиада			-		
		Олимпиада "Покори Воробьевы горы"	"Белчонок" Олимпиада "Ломоносов"						
		<i>I</i> "Русский медвежонок-языкознание для всех" Всероссийский фестиваль творческих открытий и инициатив «Леонардо» (заочный этап) // зам.директора "КИТ- Компьютеры. Информатика. Технология. "Ступенька"	"Английский бульдог" Интернет-олимпиады, конкурсы. Зимние интеллектуальные игры" "Гелиантус-естествознание для всех" "British BULLDOG" Творческая мастерская филолога "Я пишу стихи о папе"	<i>Тестирование по математике "Кенгуру-выпускникам</i>	<i>Всероссийский конкурс по литературе Пегас"</i>  <i>"Золотое руно (МХК)"</i>  <i>Интернет-олимпиады, конкурсы.</i>	Краевой форум "Молодежь и наука" "Кенгуру-математика для всех" Полиатлон-мониторинг	<i>Районная Мета-предметная олимпиада (очный этап) // зам. дир.</i>  Интернет-карусель по информатике и англ.языку  "ЧИП" (естествознание)		
		<i>Проведение предметных недель - декад по планам МО //руководители МО</i>							

направление	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Работа по развитию информатизации образовательного	<i>Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.</i>									
	<i>Администрирование официального web-сайта школы, Обновление разделов. Своевременное размещение информации на странице новостей. // отв. за сайт школы</i>									
	<i>Заполнение мониторинговых таблиц.//Башкова Г.А., //администрация</i>									
	<i>Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ.//администрация</i>									
	<i>Ведение журнала регистрации входящей электронной почты//Башковой Г,А.</i>									

направление	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Государственная итоговая аттестация IX и XI классов	<p>1. Подготовка плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА обучающихся 9, 11 классов. //Глазырин Р.А., Башкова Г.В..  2. Подготовка, оформление и обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация». // Башкова Г.В..  3. Размещение на сайте ООО материалов о ГИА основного общего и среднего общего образования. // ответственный за сайт , Башкова Г.В..  4. Формирование и обновление базы данных (РБД). //Башкова Г.А.</p>									
	Анализ результатов поступления в вузы, трудоустройства. // Башкова Г.В.	Утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА обучающихся IX и XI классов. // Глазырин Р.А., Башкова Г.В...	Предоставление заявок в ДО документов выпускников, нуждающихся в щадящем режиме прохождения ГИА в форме ГВЭ // Глазырин Р.А., Башкова Г.В..		Прием заявлений от выпускников на сдачу ЕГЭ // Башкова Г.В..кл.рук. II кл.	Прием заявлений от выпускников на сдачу ОГЭ Башкова Г.В.,..., кл.рук. 9 кл.		Предварительное распределение выпускников 9,11кл. // социальный педагог	Организация проведения ГИА выпускников //Глазырин Р.А., Башкова Г.В..	
	Дополнительный период проведения ОГЭ	Публикация на сайте о сроках и местах регистрации и сроках проведения в написании итогового сочинения	Апробация сочинения/изложения // Башкова Г.В..	Организация проведения допущения к ГИА (сочинение/изложение) // Башкова Г.В...		Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.			Торжественная линейка «Последний звонок». // вожатые	
			Публикация на сайте о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, рассмотрении апелляций, о результатах итогового собеседования.	Мини ОГЭ, ЕГЭ по математике и русскому языку 9,11 классов в рамках мини ЕГЭ ОГЭ // Башкова Г.В..		Родительские собрания по вопросам организации и проведения ГИА	Репетиционные экзамены по математике и русскому языку в форме ГИА // Башкова Г.В...	Репетиционные экзамены по математике или русскому языку в форме ГИА // Башкова Г.В..	Организация и проведение гос. итоговой аттестации выпускников. // Башкова Г.В...	
	Классные часы «Изучение Порядка о ГИА выпускников 9, 11 классов» // зам. директора, кл.рук	Родительские собрания по вопросам организации и проведения ГИА.	Публикация информации на сайт об итоговом собеседовании, о сроках подачи заявления, рассмотрении апелляций.		Классные часы «Изучение нормативных документов о ГИА выпускников 9, 11 классов» Кл. руководители		Родительские собрания по вопросам организации проведения ГИА	Классные часы «Изучение новых нормативных документов о ГИА выпускников 9, 11 классов» /// зам. директора кл.р.		



направление	август	сентябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	
Реализация ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Утверждение ООП ООО, ООО НОО, ООО СОО // Зам. директора	Мониторинг сформированности УУД (1-11 кл.)// кл.рук. педагог-психолог,			Мониторинг сформированности УУД (1-11 кл.)// кл.рук. педагог-психолог,			Мониторинг сформированности УУД (1-11 кл.) //кл.рук педагог-психолог,./	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Разработка плана-графика мероприятий по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФГОС НОО// зам. дир.	
	Корректировка ООП СОО (зам. дир. по УВР и ВР)										
	Организация внеурочной деятельности. // зам. директора.поВР						Изучение мнения родителей обучающихся по вопросам введения новых стандартов. Проведение мониторинга удовлетворенности. //зам. директора по воспитательной работе, педагог-психолог	Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части УП, включая внеурочную деятельность. //зам. директора по УВР и ВР, педагог-психолог			
	Информационное обеспечение участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС (стенд, сайт). //Глазырин Р.А., заместители директора										
	Организация проектной деятельности 1-10 классы.										
Изучение нормативных документов, Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС											
Организация проектной деятельности и поддерживающего оценивания в начальной школе и 5-10-х классах											
Участие в семинарах, совещаниях различного уровня по вопросам реализации ФГОС.											

Направление	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>										
Деятельность методического объединения и ПТ	Планирование, определение направлений деятельности МО в 2023-2024 учебном году // руководители МО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение заседаний ТГ, МО по утвержденному плану // руководители МО</li> <li>2. Организация, проведение, взаимопосещение открытых уроков, мероприятий // руководители МО</li> <li>3. Организация и проведение предметных недель/ декад по плану работы // руководители МО</li> <li>4. Методическое сопровождение аттестующихся педагогов и педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства // руководители МО</li> <li>5. Организация посткурсовой подготовки // руководители МО</li> </ol>							Подведение итогов деятельности по всем направлениям // руководители МО	Анализ эффективности и результативности деятельности МО за 2023-2024 уч. год // руководители МО
Повышение квалификации	Составление ИОМ Составление перспективного плана повышения квалификации на 2024-2025 учебный год								Анализ выполнения индивидуальных планов профессионального развития //рук.МО	Планирование ИОМ педагога на 2024-2025 учебный год //руководители МО, педагоги
Тематические педагогические советы			Межпредметная интеграция как средство формирования функциональной грамотности обучающихся		Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности.		Профессиональная компетентность классных руководителей как важнейшее условие развития воспитательного пространства			
Предметные недели			Интеллектуальная неделя в начальной школе	Неделя русского английского языков и литературы		Неделя здоровья.	Неделя книги	Фестиваль внеурочной деятельности		

Курсовая подготовка	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования и его реализация.  Федеральный государственный образовательный стандарт образования учащихся с умственной отсталостью</p> <p>//педагоги начальной школы, педагоги - психологи, учителя - логопеды, социальные педагоги).</p>									
	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования и его реализация</p> <p>//педагоги</p>									
	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования и его реализация.</p>									
Аттестация педагогических кадров	<p>Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педработников на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии  Составление графика аттестации.</p>			<p><i>Аттестация на I кв. категорию  Предоставление Аттестационных материалов в АК:  <u>Берсенева Е.Н</u>  <u>Кузнецова Л.Н.</u>  <u>Кулакова И.В.</u></i></p>			<p><i>Аттестация на соответствие занимаемой должности  <b>Башкова И.М.</b></i></p>		<p><i>Анализ прохождения процедуры аттестации педагогами школы в 2023-2024 учебном году  // Башкова Г.В.</i></p>	<p><i>Планирование прохождения процедуры аттестации педагогов школы в 2024-2025 уч.г  //Башкова Г.В.</i></p>

	<i>сентябрь</i>	<i>октябрь</i>	<i>ноябрь</i>	<i>декабрь</i>	<i>январь</i>	<i>февраль</i>	<i>март</i>	<i>апрель</i>	<i>май</i>	
Конкурсы профессионального мастерства, фестивали		<i>Всероссийские и международные дистанционные конкурсы "Педагогическая академия современного образования"</i>	<i>Всероссийский конкурс профессионального мастерства "Мой лучший урок"//зам. дир.</i>	<i>Районный конкурс профессионального мастерства «Учитель года» // заместитель директора</i>	<i>Всероссийские и международные дистанционные конкурсы "Педагогическая академия современного образования"</i>	<i>Всероссийские и международные дистанционные конкурсы "Педагогическая академия современного образования"</i>	<i>Всероссийские и международные дистанционные конкурсы "Педагогическая академия современного образования"</i>	<i>Всероссийские и международные дистанционные конкурсы "Педагогическая академия современного образования"</i>	<i>Конкурсы, гранты различного уровня, направленные на поощрение педагогов. Анализ участия педагогов в мероприятиях различного уровня в 2023-24 уч. г. // Вилюсова С.И. заместитель директора</i>	
Экспертная деятельность педагога		<i>Участие в экспертной деятельности по приглашению или назначению приказом I</i>	<i>Участие педагогов в работе в составе жюри муниципального этапа этапа ВСОШ// зам. директора</i>	<i>Участие педагогов ОО в работе в составе жюри муниципального этапа этапа ВСОШ// зам. директора</i>		<i>Экспертиза по допуску исследовательских работ обучающихся в научной конференции // зам. директора Н.</i>			<i>Участие в экспертной деятельности на ГИА по приглашению или назначению приказом</i>	
инновационная деятельность	Организация инновационной деятельности педагогов в 2023-2024 учебном году // Башкова Г.В..		Применение современных педагогических технологий в деятельности учителя (посещение уроков , взаимопосещение	Применение современных педагогических технологий в деятельности учителя (посещение уроков , взаимопосещение	Применение современных педагогических технологий в деятельности учителя (посещение уроков , взаимопосещение)	Применение современных педагогических технологий в деятельности учителя (посещение уроков взаимопосещение)	Применение современных педагогических технологий в деятельности учителя (посещение уроков взаимопосещение)	Применение современных педагогических технологий в деятельности учителя (посещение уроков взаимопосещение)		

	<i>август</i>	<i>сентябрь</i>	<i>октябрь</i>	<i>ноябрь</i>	<i>декабрь</i>	<i>январь</i>	<i>февраль</i>	<i>март</i>	<i>апрель</i>	<i>май</i>
<b>Методические совещания и семинары</b>	<i>Требования, предъявляемые к ведению школьной документации.</i>	<p>1. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</p> <p>2. Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей.</p> <p>3. Утверждение тем по самообразованию.</p>						<p>1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов.</p> <p>2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»</p>	<p>11. «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей».</p> <p>2. Отчет о работе методических объединений.</p> <p>3. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.</p>	
<b>Работа предпрофильной</b>		<i>Подготовка материалов по профориентации (памяток для обучающихся и родителей.</i>					<p><i>Мониторинг учащихся 9 класса.</i></p> <p><i>Составление рабочего плана на 2024-2025 уч.год.</i></p>			
	<i>Проведение профориентационной работы через кл. часы и внеклассные мероприятия // зам. по ВР и вожатая</i>									
	<i>Рассмотрение программ, локальных актов, методических разработок, программно-методического обеспечения, УМК</i>									

	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Работа методического совета.										
		<p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Рассмотрение плана работы МО, ТГ и педагогов дополнительного образования.</p> <p>3. Согласование планов работы МО, доп. образования, КТП. Предметные недели.</p> <p>5. Повышение квалификации педагогов и аттестация педагогов.</p> <p>6. Анализ результатов ГИА.</p> <p>7. Организация школьных предметных олимпиад.</p> <p>8. Организация наставничества.</p> <p>9. Определение предметов ПА (документарных)</p>		<p>Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. Итоги ВШК и ВСОКО за 1 четверть</p> <p>2. Анализ результатов школьных олимпиад.</p> <p>3. Организация итоговой аттестации 11 класса "Подготовка учителей и обучающихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различного уровня сложности".</p>		<p>Анализ результатов 1 полугодия. Анализ итогового сочинения выпускников 11 класса.</p> <p>2. Организация итоговой аттестации 9,11 классов.</p> <p>3. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>4. Состояние работы по повышению квалификации учителей..</p>		<p>1. Анализ результатов обучения обучающихся за 3 четверть. Итоги ВШК и ВСОКО.</p> <p>2. Итоги проведения научно - практической конференции</p> <p>3. Обсуждение учебных планов на 2024 - 2025 учебный год</p> <p>4. ГИА, анализ репетиционных экзаменов в 9, 11</p> <p>5. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-11 классах.</p>		<p>1. Организация повышения квалификации педагогов в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Результаты диагностики удовлетворенности учащихся и родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, доп. образованием, внеурочной деятельностью, ОП,</p> <p>3. Итоги работы за учебный год. Планирование методической работы на 2024-2025 уч. год.</p>

модуль	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>											
<b>«Ключевые общешкольные дела»</b>	День знаний Торжественная линейка //зам дир. по ВР	<i>Праздник, посвященный Дню учителя</i> // зам.дир. по ВР, вожатая	<b>День народного единства</b> //Кл.рук., зам дир по ВР	<i>День неизвестного солдата (03.12)</i> // зам.дир. по ВР	<b>Ярмарка талантов</b> //Кл.рук., зам дир по ВР	День защитника Отечества// зам.дир. по ВР		День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Уроки мужества //Кл.рук., зам дир по ВР.	Выпускной бал //зам.дир. по ВР, вожатая	
	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом</b> //Кл.рук., учитель ОБЖ, зам дир по ВР	<i>Международный день пожилых людей.</i> //зам.дир. по ВР, вожатая.	<b>День матери в России</b> //зам.дир.поВР вожатая	<b>День Конституции //Учителя истории и обществознания</b>	День профилактики правонарушений // зам.дир. по ВР	День российской науки // зам.дир. по ВР	Всероссийская неделя детской и юношеской книги //Кл.рук., зам дир по ВР, библиотекарь	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».  //Кл.рук., зам дир по ВР	День славянской письменности и культуры //Кл.рук., зам дир по ВР	Международный день защиты детей  //вожатая	
		Международный день школьных библиотек //зам.дир. по ВР, вожатая.					Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2022!» // Учителя физ. культуры		Последний звонок // зам.дир. по ВР		
	<i>Проведение общешкольной линейки (1 раза в месяц)//зам.дир.по ВР.</i>										
	<i>Организация дежурства по школе ( по отдельному плану) //зам.дир.по ВР.</i>										
<b>«Организация предметно-эстетической среды»</b>	Конкурс «Любимый учитель» //вожатая	Участие в выставке открыток, посвященных Дню учителя //вожатая	Фотоконкурс «Мы за здоровый образ жизни» //зам.дир.по ВР вожатая	Конкурс больших новогодних игрушек «Волшебные символы нового года»	Конкурс творческих работ по ПДД, пожарной безопасности //Кл.рук., учитель ОБЖ, зам дир по ВР	Конкурс творческих работ «Права человека - глазами ребенка» //зам.дир.по ВР вожатая	Конкурс рисунка «День Победы» //зам.дир.поВР вожатая				
					Участие в выставке плакатов ко Дню защитника Отечества //вожатая						

«Классное руководство»	МО «Планирование воспитательной работы на 2021–2022» // Зам.дир.по ВР Председатель МО кл. рук.	Мониторинг состояния работы с родителями учащихся //зам.дир.поВР					Мониторинг состояния работы с родителями учащихся //зам.дир.поВР	Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год. Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта. Размещение информации по итогам на сайте школы  //зам.дир.поВР	
	Рейды по внешнему виду //Кл.рук., зам дир по ВР								
	Заседания МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы // Зам. дир.по ВР, председатель МО кл. рук.								
	Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: календарное планирование на четверть и на год // Зам. дир.по ВР								
	Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах муниципального, регионального и всероссийского уровней. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации.								
	Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах, Всероссийском конкурсе методических разработок классных руководителей и др.								
	Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей								
	Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы // Зам. дир.по ВР, председатель МО кл. рук.								
	Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением // Зам. дир.по ВР, председатель МО кл. рук.								
	Мониторинги по классам и параллелям: Уровня воспитанности учащихся; Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях // Зам. дир.по ВР								
«Работа с родителями»	Участие родителей в работе Управляющего Совета; Формирование общешкольного родительского комитета// Зам. дир. по ВР							Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий // Зам. дир. по ВР	
	Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики// Зам. дир.по ВР								
	Контроль работы классных и общешкольных родительских комитетов// Зам. дир.по ВР								
«Самоуправление»	Заседания Совета старшеклассников //вожатая								
	Участие в школьных мероприятиях и мероприятиях по плану района //вожатая								
	Участие в проектах РДШ //вожатая								



«Профориентация»	Профориентационная диагностика 10-11 кл. //вожатая							Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей» //Кл.рук., зам дир по ВР		
								Конкурс сочинений о профессиях //вожатая		
	Участие в федеральном проекте «Успехкаждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ» // Зам. дир.по ВР									
	Участие в проекте «Билет в будущее» //вожатая									
«Школьные медиа»	Выпуск стенгазет в классах //вожатая									
	Участие в муниципальных конкурсахроликов и видеосюжетов //Кл.рук., зам дир по ВР									
	Съёмки социальных видеороликов икороткометражных фильмов//Кл.рук., зам дир по ВР									
	Фоторепортажи со значимых событийшколы //вожатая									
«Детские общественные объединения»	Собрание Совета детской организации «Ровесник» //вожатая	День самоуправления //зам.дир.поВР вожатая	День добрых дел. Организация шефскойпомощи обучающимся начальных классов //зам.дир.поВР вожатая	Традиционные дела. Подготовка к Новому году //вожатая	Собрание Совета детской организации «Ровесник» //вожатая		Традиционные дела. Подготовка и проведение концерта для родителей //вожатая	Подготовка и проведение отчетногоконцерта //зам.дир.поВР вожатая	Вахта памяти. Участие в торжественных мероприятиях //зам.дир.поВР вожатая	
	Благотворительная акция «Помоги пойти учиться» //зам.дир.поВР вожатая	Традиционные дела. Подготовка и проведение концерта коДню учителя //вожатая		Участие в благотворительной акции «Новогоднее чудо» //зам.дир.поВР вожатая						

РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
Еженедельный мониторинг заболеваемости детей. //кл.руководители (во время эпидемий)									
Поддержание оптимального двигательного режима через уроки физической культуры, дополнительные занятия, динамические паузы, физминутки во время уроков. //кл.руководители 1-11 кл., уч. физической культуры, учителя предметники									
Контроль за санитарным состоянием помещений воздушно-тепловым режимом, освещением, уборкой//учителя-предметники									
Мероприятия по реализации программы «Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни» в рамках ФГОС //зам. директора по ВР кл.руководители 1-11кл.									
Мероприятия по реализации программы коррекционной работы в рамках ФГОС НО и ОО //Отв. Вилисова С.И., узкие специалисты , кр.рук-ли 1-8кл.									
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Организация деятельности ППК. Организация и проведение медицинского осмотра учащихся 2-11 классов. //фельдшер	Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам профилактики заболеваний, гигиене учащихся, организации режима дня, охране здоровья.//зам. по ВР, учитель физ.культуры, клрук		Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам профилактики заболеваний, гигиене учащихся, организации режима дня, охране здоровья.//зам. по ВР, учителя физ.культуры, клрук	Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам профилактики заболеваний, гигиене учащихся, организации режима дня, охране здоровья.//зам. по ВР, физ.культуры, клрук.	Организация бесед с учащимися по вопросам негативных факторов риска для здоровья детей (5-11 классы), // кл. руководители, узкие специалисты		Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню здоровья. // уч. физ.культуры	Анализ работы за год. Планирование работы на следующий 2024-2025уч.год. // Башкова Г.В..	
Мониторинг физического и психологического здоровья учащихся (1-11 кл.) . определение групп здоровья.учитель физ.культуры								Мониторинг физического здоровья учащихся (1-11 кл.) учитель физ.культуры, кл.рук.	
Организация консультаций узких специалистов								Анализ работы узких специалистов	
Организация питания учащихся 1-11 классов, учащихся льготной категории. //Дыскина В.В.									

Здоровье сберегающее образование

Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. // учителя физ.культуры								Анализ работы спортивного клуба	
Организация инклюзивного образования ФГОС с обучающимися с ОВЗ // Вилисова С.И.									
Индивидуально-групповые коррекционно- развивающие занятия для детей с ОВЗ // узкие специалисты									
Контроль и коррекция поведения обучающихся девиантного поведения и состоящих на учете в ПДН//соц. педагог, педагог-психолог									
Консультативная, профилактическая и просветительская работа узкими специалистами.//узкие специалисты.									
Сопровождение процесса адаптации уч-ся 1,5-х, 10-х классов( учителя, узкие специалисты)									
Организация деятельности ППк. Заседание ППк.	Обсуждение итогов обследования учащихся 1 класса.	Обсуждение итогов обследования учащихся 5 класса		Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОВЗ, воспитанниками за I полугодие..		Контроль развития обучающихся 4-х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене.		. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	
Создание социального паспорта школы. //Башкова И.М.	Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой. //Башкова И.М.	Наблюдение за учащимися «группы риска», детьми с ОВЗ				Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой. //Башкова И.М.	Организация летнего отдыха учащихся «группы риска». Башкова И.М.	Анализ работы узких специалистов за учебный год.	
Составление планов работы узкими специалистами	Диагностика уровня адаптации к школе обучающихся 1 класса //педагог-психолог	Диагностика уровня адаптации к школе обучающихся 5 класса //педагог-психолог	Анализ мотивов учебной деятельности школьников						

Спортивно-массовые мероприятия	<p>Проведение школьных соревнований по футболу среди учащихся 5-11 классов. //Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.</p>	<p>Осенний кросс. // Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.</p>	<p>Организация и проведение дня здоровья. //Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.</p>	<p><b>Проведение школьных соревнований по шахматам</b> // Ерохин. В.В.</p>	<p>Проведение школьных соревнований по пионерболу среди учащихся 5-6 классов. // Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.</p>	<p>День защитника Отечества «Смотр строя и песни» 1-4 кл. Спортивные состязания 5-9кл. // Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.</p>	<p>Проведение спортивных праздников: «Папа, мама и я — спортивная семья» //Кл.рук, учителя физической культуры</p>	<p>Декада ЗОЖ 1-4 кл. // Учителя физической культуры</p>	<p>Выставка рисунков «ЗОЖ» 1-11 кл. // Учителя физической культуры</p>	<p>«Фестиваль здоровья» // Мочалова И.М. Ощепкова Л.А., вожатая</p>
	<p>Туристический слет 1-11кл. //Кл.рук, учителя физической культуры</p>		<p><b>Проведение школьных соревнований по настольному теннису.</b> // Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.</p>	<p>Проведение школьных соревнований по баскетболу среди учащихся 5-11 классов. // Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.</p>		<p>Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России !» // Учителя физической культуры</p>		<p>Проведение школьных соревнований по легкой атлетике 5-9 кл. // Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.</p>		
			<p>Проведение школьных соревнований по волейболу 5-11кл. // Мочалова И.М. Ощепкова Л.А.</p>							
	<p><i>Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (по отдельному плану)// Ощепкова Л.А., Глазырин Р.А., Мочалова И.М.</i></p>									

Направление	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ГРАЖДАН НА ОБРАЗОВАНИЕ	Учет детей, проживающих на территории, закрепленной за ОУ //соц. педагог								Учет детей, проживающих на территории, закрепленной за ОУ. // соц. педагог	
	Анализ организации оздоровительной кампании 2023г. // зам. по ВР	Организация осеннего отдыха обучающихся //зам. по ВР		Организация зимнего отдыха обучающихся // Зам по ВР			Организация весеннего отдыха обучающихся. //зам.директора по ВР	Предварительная организация летнего отдыха обучающихся (июнь ) // зам. директора по ВР		
		Анализ занятости детей во внеурочное время в системе дополнительного образования. // зам. директора по ВР.	-		Анализ работы классных руководителей с обучающимися, стоящими на учете в КДНиЗП, на ВШУ и потенциальной «группы риска» // зам. директора по ВР; соц. педагог					

направление	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
Работа по всеобучу	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	Проверка списочного состава по классам								Анализ работы по всеобучу	
	Комплектование 1,10 классов	Собеседование с библиотекарем о степени обеспеченности школьников учебниками									
	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	Составление расписания занятий и кружков.									
	Организация горячего питания	Составление социального паспорта школы									
	Учет посещаемости школы обучающимися ежедневно//кл.рук.										
	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни//зам. дир по ВР										
	Организация работы с обучающимися , мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)Контроль выполнения рабочих программ по всем предметам.//зам. директора по УР										
	<i>Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации)</i>										
	Работа по предупреждению неуспеваемости.										
	Работа по подготовке к ГИА.										
	Своевременное информирование родителей обучающихся об итоговой успеваемости их детей.										
	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по предметам.										
	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.										
Анализ работы по всеобучу.											

РАБОТА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Прием и обработка поступивших учебников . //Белова О.М Пополнение и редактирование картотеки учебной и методической литературы Рейды по сохранности учебного фонда// Белова О.М								
Информирование кл. руководителей о посещении библиотеки учащимися класса//Белова О.М								
Пополнение и редактирование тематической картотеки//Белова О.М. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями Белова О.М.								
Подготовка индивидуальной информации для отд. классных руководителей, учителей - предметников, методических объединений // Белова О.М.								
Мероприятия в помощь учебно - воспитательному процессу// Белова О.М. Эстетическое оформление библиотеки Белова О.М.								
Информирование о новых поступлениях учебников и уч. пособий//Белова О.М. Расстановка фонда библиотеки согласно таблицам ББК								
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Обеспечение учащихся учебниками на 2023-2024 уч. год // Белова О.М.	Оформление подписки / Белова О.М Списание ветхих и устаревших учебников // Белова О.М		Инвентаризация учебного фонда //Белова О.М	Изучение и анализ использования учебного фонда. // Белова О.М	Составление совместно с руководителями ТГ заказа на учебники на "2024-2025 уч. год с учетом Федерального перечня. Белова О.М	Неделя детской книги Белова О.М .	Оформление подписки // Белова О.М	Информирование родителей и кл.рук об обеспеченности учебниками на начало уч. года. // Белова О.М
Перерегистрация читателей // Белова О.М							Составление списка учебников, необходимых школьникам к началу уч. года // Белова О.М	Анализ работы библиотеки за год // Белова О.М
		Систематизация школьной медиатеки Белова О.М					Проведение мониторинга чтения учащихся школы / Белова О.М Организация работ по мелкому ремонту книг. // Белова О.М	Планирование работы библиотеки на 2024-2025 уч. год Белова О.М

Инструктаж		Инструктаж	Инструктаж	Инструктаж ра-		Инструктаж		Инструктаж
------------	--	------------	------------	----------------	--	------------	--	------------

Обеспечение безопасности	обучающихся, работников школы по пожарной безопасности. //Глазырин Р.А.		обучающихся по технике безопасности на осенних каникулах. //Глазырин Р.А. кл. руководители 1-11 кл.	обучающихся по технике безопасности в период новогодних праздников, зимних каникул // Глазырин Р.А. кл. руководители 1-11 кл.	ботников школы по ТБ, пожарной безопасности. //Глазырин Р.А., кл. руководители 1-11 кл.		обучающихся по технике безопасности на весенних каникулах. //Глазырин Р.А. кл. руководители 1-11 кл.		обучающихся по технике безопасности на летних каникулах. //Глазырин Р.А. кл. руководители 1-11 кл.		
	Отработка действий педагогического состава, обучающихся и персонала в случае возникновения пожара. ^Глазырин Р.А.	Проведение бесед с обучающимися по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улице, дома и в общественных местах ^Глазырин Р.А. кл. руководители 1-11 кл.	Проведение инструктажа по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся гранат и неизвестных предметов ^Глазырин Р.А. кл. руководители 1-11 кл.	Профилактика детского травматизма //Глазырин Р.А. кл. руководители 1-11 кл.			Инструктаж по правилам безопасного поведения на водоемах в весенний период //Глазырин Р.А., кл.рук.	Отработка действий педагогического состава, обучающихся и персонала в случае ЧС. //Глазырин Р.А. М.Н., педагог-организатор ОБЖ			Отработка плана эвакуации //Никифорова М.Н.
	Организация и проведение мероприятий по изучению ПДД и профилактике травматизма. //Глазырин Р.А.			Проведение ежегодного анализа по состоянию заболеваемости и травматизма обучающихся и работников //фельдшео							

ра вле- ние	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
СОВЕЩАНИЯ										



	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы. Инструктаж по заполнению и ведению школьных журналов.// Администрация	Итоги стартовых контрольных работ // Башкова Г.В.	Подведение итогов проверки классных журналов. // Башкова Г.В.	Итоги предварительной успеваемости обучающихся. // зам. директора	Итоги успеваемости обучающихся школы за II учебную четверть, полугодие. // Башкова Г.В.	Итоги контроля посещаемости обучающихся. //	Итоги успеваемости обучающихся II-IX классов за III учебную четверть // Башкова Г.В.	Итоги муниципальных репетиционных экзаменов по русскому языку или математике в форме ОГЭ и ЕГЭ. // Башкова Г.В.	Итоги успеваемости обучающихся школы за год // Башкова Г.В.	Подведение результатов итоговой аттестации в формате ЕГЭ и ОГЭ, // Башкова Г.В..
	Обеспеченность учебниками и методической литературой // библиотекарь	Итоги контроля посещаемости обучающихся и опаздывающих. //соц. педагог	Итоги успеваемости обучающихся II-IX классов за I учебную четверть. // Башкова Г.В..	Итоги контроля реализации образовательных программ. // Башкова Г.В.	Итоги регионального этапа всероссийской олимпиады школьников. //зам. директора	Итоги контроля посещаемости обучающихся. //	Промежуточная аттестация учащихся в переводных классах	Инструктажи по проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.// Башкова Г.В.		
	Организация элективных курсов. // Башкова Г.В.	О подготовке и участии в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. // зам. дир	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией по ГИА.// Башкова Г.В..	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. //зам. директора	Анализ выполнения практической части программ. // Башкова Г.В..	Итоги тематического контроля "Работа учителя с тетрадами обучающихся	Результаты классно-обобщающего контроля в 9 классе.// Башкова Г.В.	Системный анализ воспитательного процесса как условие его оптимизации. //директор	Организация летнего отдыха учащихся/ зам. по ВР	
	Комплектование кружков. Организация внеурочной деятельности в 1-11 кл. //зам. по ВР	Итоги тематического контроля в 1,10 классов. (адаптация)	Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. // зам. директора	Реализация адаптированных программ с детьми с ОВЗ, // Башкова Г.В.	Подведение итогов проверки журналов. // зам. директора	Проверка ведения документации об охране труда и т.б.		Подведение итогов проверки классных журналов, журналов элективных курсов, доп. образования //зам. директора		

СОВ	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
-----	----------	---------	--------	---------	--------	---------	------	--------	-----	------

Организация инклюзивного образования с обучающимися и на дому с детьми ОВЗ// Башкова Г.В.	Итоги проверки техники чтения.	Итоги интеллектуальной недели в начальной школе.//рук. ШМО нач. кл.	Организация новогодних праздников. /7 зам. дир. по Вр	Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 10-11 кл. //Зам. по ВР	Итоги недели здоровья.		Результаты классно-обобщающего контроля в 11 классе.-	Результаты диагностики УУД учащихся 1-10 классов//зам. директора	
Утверждение графиков: дежурства учителей по школе, классных часов. школьных линеек. // Глазырин Р.А.	Итоги проверки личных дел, портфолио учащихся	Итоги тематического контроля в 5 классе// Башкова Г.В.	О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. //Башкова И.М.	Итоги тематического контроля "Работа учителя с тетрадями обучающихся"	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС.	Выборочное инспектирование кл.часов.	Итоги недели книги.	Результаты проведения годовой промежуточной аттестации // Башкова Г.В.,	
График оценочных процедур на 1 полугодие 2023-2024 уч.г. // Башкова Г.В.	Об итогах контроля организации питания. //[диреткор	Итоги проверки дневников,	Анализ результатов участия учащихся за 1 полугодие в конкурсах, олимпиадах различного уровня.	Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе.		Итоги кл.обобщающего контроля в 4классе.	Организация фестиваля внеурочной деятельности.	Итоги проверки техники чтения	
Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 кл. // кл.рук.9,11 кл.	План мероприятий по подготовке и проведению ГИА обучающихся. // Башкова Г.В.	Оценка внешнего вида учащихся в школе.//зам. по ВР	Итоги мини ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку в 9,11 классах.	Посещение занятий внеурочных и доп. образования График оценочных процедур на 2 полугодие 2023-2024 уч.г. // Кулакова И.Г.				Результаты анкетирования учащихся (внеурочная деят. и доп. обр.)	

ПЕДСОВЕТЫ

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
----------	---------	--------	---------	--------	---------	------	--------	-----	------

<p>1 О выборах секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Постановка задач на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Утверждение учебного плана и УМК на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие плана работы школы, плана ВШК, плана ВСОКО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение и принятие годового календарного графика на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Итоги успеваемости и движения учащихся , выполнение программ за 1 четверть.</p> <p>Работа с низкомотивированными детьми.</p> <p>Работа с одаренными детьми.</p> <p>Работа с детьми "группы риска".</p> <p>. Организация работы по обеспечению успешной адаптации первоклассников</p> <p>Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию и формы проведения</p>			<p>. Итоги успеваемости и движение за II четверть, выполнение программ</p> <p>Об ознакомлении с нормативными документами государственной итоговой аттестации. Особенности ЕГЭ-2023.</p> <p>О психологической поддержке участников ГИА</p> <p>О задачах учителя-предметника и классного руководителя</p>			<p>Итоги успеваемости и движение за III четверть, выполнение программ</p> <p>Рассмотрение отчета о результатах самообследования МКОУ Никольская СОШ</p> <p>Реализация проектной деятельности в школе.</p>		<p>О результатах ВШК за освоением программ и допуске к экзаменам выпускников 9,11 классов к ГИА.</p> <p>Итоги успеваемости и движение учащихся за 4 четверть , год.</p> <p>О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс.</p> <p>Независимая оценка качества образования :анализируем итоги диагностических работ.</p>	<p>Итоги образовательной деятельности МКОУ Никольская СОШ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>О завершении ГИА выпускников 9,11 классов и выдаче аттестатов.</p>
--	--	--	--	---	--	--	---	--	---	---

направление	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	
Управленческая деятельность	Совещания //Глазырин Р.А., Вилсова С.И.										
	Проверка (предварительная) «Соблюдение требований нормативных документов и методических рекомендаций по работе с документацией». // заместители директора.	Контроль за работой с входящей документацией // Глазырин Р.А.	Контроль за выполнением приказов // заместители директора	Анализ приказов по основной деятельности // Глазырин Р.А.	Контроль за выполнением решений методического совета // заместители директора	Контроль за работой с входящей документацией // Глазырин Р.А.	Контроль за выполнением приказов // заместители директора	Контроль за выполнением решений педагогического совета // Глазырин Р.А.	Контроль за работой с входящей документацией // Глазырин Р.А.	Анализ приказов по основной деятельности // Глазырин Р.А.	
		Контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год //Глазырин Р.А.	Контроль за работой официального сайта. //Глазырин Р.А.				Контроль за работой официального сайта. //директор				Анализ работы школы за 2023-2024 уч.год // зам. директора



