


РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2018

Утверждаю:  
Директор школы  /Ощепкова Л.А./  
Приказ № 32-5/01-03 от 01.09.2018



## **Положение об организации индивидуального обучения на дому МКОУ Никольская СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273, приказа Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 №436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 г. № 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении", Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Никольской средней общеобразовательной школы (далее – ОО).

1.2. Организация индивидуального обучения на дому задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися 1 – 9 классов в возрасте до 18 лет, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

### **2. Организация индивидуального обучения на дому**

2.1. Организация обучения детей на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

2.2.. Объем учебной нагрузки для обучающегося по основным общеобразовательным программам определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии федеральными образовательными стандартами, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является: письменное заявление родителей на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения.

2.4. Для получения качественного образования для обучающихся на дому или в медицинской организации предусмотрена, в том числе, сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и различные формы организации образовательного процесса (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе).

2.5. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем ОО.

2.6. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, который является приложением к классному журналу, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала.

2.7. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.8. Контроль за организацией и осуществлением обучения детей на дому осуществляется администрацией школы.

### **3. Участники образовательного процесса.**

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

3.2. Права обучающегося:

- на получение образования ;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

3.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению общеобразовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

3.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

3.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

3.6. Обязанности учителя:

- выполнять программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал надомного обучения.

3.7. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся ;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета занятий;

#### **4. Оформление журнала учета индивидуальных занятий**

4.1. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты и темы занятий в соответствии с расписанием и тематическим планированием.

4.2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал учета индивидуальных занятий, который является приложением к классному журналу соответствующего класса.

#### **5. Документация.**

При организации обучения на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Заявление родителей.
- Справка медицинского учреждения.
- Приказ по школе.
- Расписание занятий на каждого обучающегося, утвержденное директором школы и согласованное с законными представителями.
- Учебный план на каждого обучающегося, утвержденный директором школы.
- Журнал учета занятий.